

表十：分批(期)付款表

開 南 大 學

分批（期）付款表

日期：

所 屬 年 度 月 份	年 度 月 份	說 明
應 付 總 額		(1)是否訂合約()。 (2)第 次付款。 (3)合約副本或抄本黏附於 度 月 份計畫支出憑證簿第 冊第 號。 (4)於支尾款時或分批驗收後,應附驗 收證明。
截至上次已付金額		
本 次 付 款 金 額		
截至本次已付金額		
未 付 餘 額		

填表人

單位
主管主辦會
計人員機關長官或
授權代簽人

表單名稱：分批(期)付款表

開 南 大 學

分批（期）付款表

日期：

所 屬 年 度 月 份	年 度 月 份	說 明
應 付 總 額		(1)是否訂合約()。 (2)第 次付款。 (3)合約副本或抄本黏附於 度 月 份計畫支出憑證簿第 冊第 號。 (4)於支尾款時或分批驗收後,應附驗 收證明。
截至上次已付金額		
本 次 付 款 金 額		
截至本次已付金額		
未 付 餘 額		

填表人

單位
主管主辦會
計人員機關長官或
授權代簽人